

## 小狐狸商务 8.0 注意事项及特别功能提示

- 一、打印服务系统的使用
  - 1、在服务器上安装有商务软件的盘要求共享
  - 2、提供打印机共享的电脑 C 盘要求共享
  - 3、提供打印机共享的电脑要求安装有打印服务系统
  - 4、初次使用打印服务系统时,要求选择纸张:自定义纸
  - 5、要求打印的文件存放在服务器的 PRINT 文件夹内
  - 6、安装有打印服务系统的 C 盘存在以下文件:
    - PSERVER.DBF、FPT SETPRINT.FRX、FRT PRINDTDBF.DBF、FPT
  - 7、打印出现问题时请按以下方式尝试:
    - (1) 退出打印服务系统, 然后重新启动打印服务系统
    - (2) 如仍不能打印,退出打印服务系统后删除以下内容: C盘及服务器中 PRINT 文件夹内的内容,然后重新启动
- 二、商务软件提示
  - 1、提示信息在最底行,对大部份项目的操作均提供有操作提示
  - 2、任务栏应设为隐藏,否则将遮住提示
- 三、资料的查询
  - 1、 查询方式的选择: 在客户资料、供应商资料、产品资料中查询方式的选择均采用"/数字"方式
  - 2、客户资料、供应商资料提供以下查询方式:
    - /1 编号
    - /2 记忆码
    - /3 名称
    - /4 电话
  - 3、产品资料提供以下查询方式:
    - /1 编号、类号..编号
    - /2 记忆码、类号..记忆码
    - /3 品名、类号..品名
    - /4 规格、类号..规格
    - /5 产地、类号..产地
    - /6 颜色、类号..颜色
    - /7 条码后6位、类号..条码后6位(条码项应对应于记忆码)
  - 4、在快速开单、产品资料及产品资料选择窗中使用分类查询
    无论按何种方式查询,均可按空格键选择类别,选好类别后,可以继续输入后续查询条件。如:查找 0401 类中含'高'字的产品:
    方法 1:输入/3 先选择按品名查询,再输入 0401..高
    - 方法 2: 输入/3 先选择按品名查询,按空格选择 0401 类,紧接着录入'高'

以上两种方法均可快速定位在 0401 类中的含'高'字的产品中(不包含 其它类中含'高'字的产品)

5、在标准开单中按类选择产品(同上例) 输入:/304..高,系统将定位在04类中,并提供类别选择窗,然后选择0401类即可。

TELLS 小狐狸商务

- 四、快速开单的下表提供编号查询
  - 1、在快速开单中的下表,可按/转换查询及修改状态
  - 2、在单价栏按 / 号件价零价转换
  - 3、在查询状态下,可按编号查询,也可以直接修改数量 输入负数:-数量 输入正数:+数量
- 五、销售退货的处理
  - 1、销售退货时,可以调入最后几次销售单,也可以调入指定的的销售单号
  - 2、如果调入销售单后,无论在标准开单或快速开单中,均可进入查询状态
  - 3、退货数量不允许超过销售数量
  - 4、建议在缺省设置中,为销售退货单设置为常用库位为废品仓
  - 5、退入到废品仓中的正品,经仓管挑检后,用调拔单调入正品仓
- 六、采购退货的处理 在填写完供应商后,可通过功能菜单调入废品仓的内容
- 七、呆滞产品的处理 在呆滞产品报表中,可以将不好销售的产品通过打印功能转入废品仓中。
- 八、销售历史、采购历史的查询、删除
  - 1、在销售、入库及其它单据中,进入产品选择窗后,均可按.(点)进入历史数据
  - 2、在进入历史数据后,可按 DEL 删除历史数据
- 九、最后五次售价及进价的查询
  - 1、在销售及订单中按=查看最后五次售价
  - 2、 在采购及订单中按=查看最后五次进价
  - 3、在销售中查看最后二次进价: 在快速开单中的产品资料中按\*号 在标准开单中的单价位置按\*号
- 十、库存报表及成本单价的处理
  - 1、为了提高库存报表的查询速度,在查询库存报表时可选择是否计算成本价
  - 2、如果不计算成本价,将以产品资料中的现有成本价为准(可能不对),可以提高进入库存报表的速度
- 十一、数据清理功能
  - 1、系统提供 CTRL+F12 快速数据清理功能,清理后仅包留产品资料
  - 2、在数据清理功能中,新增按百分比清理方案
  - 3、在数据清理中要求提供口令,口令与在帐套增加中设置的口令一置
  - 4、如果清理时输入的口令不对,系统不提按百分比清理方案
- 十二、帐套的增加及隐藏
  - 1、在用户登入时,可以增加新的帐套
  - 2、所增加的帐套可以隐藏并可以设置口令
  - 3、在进入增加帐套时如果输入的口令不对,系统将不显示隐藏帐套

## **FILLS** 小狐狸商务

4、在登入时,如要进入隐藏帐套,可以在帐套名中直接录入帐套名

5、 增加帐套时, 注意不要有相同的帐套名或同一路径有两个帐套

十三、添加式数据备份

- 1、使用添加式数据备份时,要求先建立备份文件夹,并在该文件夹下建立 DATA、REPORT 文件夹
- 2、添加式备份采用非压缩备份方式,可以备份数据及报表格式
- 3、可以采用添加式备份将数据移至 USB 硬盘中带回家中另行保存
- 十四、部份数据恢复
  - 1、无论采用添加式备份还时压缩式备份,均可以采用部份数据恢复
  - 2、恢复数据时,将清除相同日期的数据

十五、单据横向打印设计

- 1、在单据打印格式设计时,可以设计成横向打印
- 2、设计横向打印时,纸张长度及宽度的填写应按横向后实际纸张长度、宽度填写
- 3、在完成时,标明为横向打印
- 十六、单据的分栏打印设计
  - 1、在单据如果要采用分栏打印,纸张宽度必须有足够的宽度
  - 2、在完成时标明分栏数
- 十七、新增功能的隐藏
  - 1、新增功能中包含有各种行业的特殊要求,根据不同的行业特点可以隐藏不需要的功能
  - 2、对隐藏的功能可以通过全显来列出,重新保留或隐藏
- 十八、为新增功能设置快捷键
  - 1、对于常用的新增功能可以设定快捷键
  - 2、设置快捷键后,可以在主画面上直接调出新增功能
  - 3、 快捷键可以设置成 ALT+0~9

十九、通过高级选项为报表定义新项目

- 1、新增项目中如果使用了原有报表中的项目,要求该项目被选定
- 2、新增项目可以是产品资料中的项目,但必须标明库名(CPBM.),且要求选定原有报表中的产品编号 项
- 3、如果新增项目中使用了除号,要求分母中的内容必须是新增项目

威而顺电脑科技 2004.11.06 附1、其它注意事项:

- 一、报表及帐本的模糊查询
  - 1、在报表及帐本中均可指针任一项目进行查询
  - 2、 可通过 MOUSE 点击表格标题或按 HOME 键来改变查询条件
  - 3、如果只填写起始条件,效果如下: 数值型项目: 仅列出等于该数据的内容
     日期型项目: 仅列出等于该日期的内容
     文字型项目: 列出包含该文字的所有内容,即通常所说的模糊查询
  - 4、填写有起始条件和终止条件时,列出符合该条件范围内的内容
- 二、明细帐中查单据
  - 1、在明细帐中可按报表的查询方案使用
  - 2、如果在明细帐中要查询单据内容,可以直接按回车即可显示相应单据的明细内容
- 三、收付款单的备注项的填写
  - 1、可以手工直接输入备注内容
  - 2、 可以输入 /客户名称 调入客户名称
- 四、回款管理使用注意事项
  - 1、回款管理中所涉及的费用项目来源于科目表
  - 2、由缺省设置中设定费用科目的一级科目
  - 3、如果使用回款管理,要求每天进行财务日结
  - 4、回款管理中录入的回款内容自动转为收款单
- 五、安装及升级注意事项
  - 1、 如果是对 8.0 以前的版本进行升级, 应先删除每台机的 C:\SJLJ.DBF。
  - 2、先安装服务器:
    - (1) 如果是对 8.0 版以前版本进行升级,第一次启动之前,应将 TMP下的 USERPASS.DBF、USERPASS.FPT 拷至 DATA 文件夹内。
    - (2) 如果有多个帐套时,第一次启动商务时应增加帐套。
  - 3、在安装完服务器后,安装工作站,对没有连接打印机的电脑不必安装打印系统
    - 如果是对 8.0 以前版本升级,第一次启动之前,应将 TMP 下的 USERPASS.DBF、 USERPASS.FPT 拷至 DATA 文件夹内。
    - (2) 每一台工作站商务软件第一次启动时均要增加服务器帐套,帐套名通常用公司名表示,路径指向服务器。(如:长顺帐套,\\PC88\D\FOXHOME)
  - 4、对连接有打印机的电脑,应启动一次打印服务系统并选择自定义纸张,如果打印机提供共享,应将C盘也设为共享。启动前应将默认打印机设为本地打印机。以后每次启动时,除以下情况外不必设置纸张。
    - (1)、更换了本地打印机型号。
    - (2)、人为在打印服务器中定义了纸张(应删除人为定义的纸张,然后重新设置)
    - (3)、打印时纸张出现异常情况,且与单据格式无关。
    - (4)、重新设置纸张时,点击...按钮,然后重新启动打印服务系统并设置纸张。
  - 5、对于自备有打印驱动程序的打印机,一般可以安装原打印驱动程序。
  - 6、对于 8.0 以前的版本升级后,要求对打印格式及报表全部重新走一边。
  - 7、对于 8.0 以前的版本升级后,要求重新定义操作员。
  - 8、将任务栏隐藏并试打单据和报表(至少打印3张单据及3份报表)

**FILLS** 小狐狸商务

附 2、包装物的管理:

一、系统设定:

1. 在产品资料中对要回收包装物的产品在增加或修改窗口中标明回收包装,并设定押包装价(如果有大单位,应定义为大单位价格,如果没有大单位,应定义为小单位价格)。

2. 如果要对包装物设定专用库位,可在基本资料中增加相应的库位

3. 在缺省设置中设定包装物回收单、包装物发出单的常用库位及即时打印

4. 在单据格式中设定包装物回收单、包装物发出单的打印格式、盈损单的打印格式(盈损单中增加有包装物盈损数)

5. 相关报表中增加有包装物库存数,因此在自定义报表中设定初始库存、库存报表、盘点表、盘 点盈损表,增加相应的包装物项。如果包装物设定有专用库位,可在自定义报表中增加包装物专用报 表,并根据库位来设定报表条件

6.\*\*在财务科目中增加应收包装物押金(相关资料为供应商)、应付包装物押金(相关资料为客户 资料),不能标明往来(否则会用于冲应收应付帐款)

7.\*\*在自定义报表中为收付款报表增加一份押金统计表,在报表条件中指明为应收包装物押金或 应付包装物押金

二、初始数据的建立:

1. 包装物库存数: 初始库存表录入或启用系统后在库存调整中调整

- 2. 客户欠包装物: 启用系统后在包装物回收单中录入,装物包为负数,押金为正数
- 3. 欠供应商的包装物: 启用系统后在包装物发出单中录入, 包装物为负数, 押金为正数

三、单据处理:

- 1. 开入库单时,系统自动记录欠供应商的包装数
- 2. 开出库单时,系统自动记录客户欠包装数,在出库单中表格底部可以查看到欠包装数
- 3. 如果有包装物回收,在包装物回收单中录入:

注意:如果回收包装时有押金,在押包装数中录入押包装数量,单价由产品资料中确定,系统 自动记录押金,在财务中可手工另做一张收款单对押金进行处理,类别中填写为"应付包装物押金" 4.如果有包装物发出给供应商,在包装物发出单中录入:

注: 对押金的处理同上, 使用付款单, 类别中使用应收包装物押金

- 5. 在退回押金时,可在包装物回收单、包装物发出单中录入负的金额,系统自动记录退回包装数
- 四、看相关信息:
- 1. 查看客户欠包装和押金情况:在包装物回收单中输入客户,然后按F8选择查看欠数
- 2. 查看欠供应商的包装和押金: 在包装物发出单中输入供应商, 然后按F8选择查看欠数
- 3. 查看包装物库存情况: 在库存报表中查看
- 4. 查看包装物押金情况: 在收付款报表中查看
- 5. 在新增功能的客户欠包装物统计表中查看客户欠包装物及押金情况,
- 6. 在新增功能的欠供应商包装物统计表中查看欠供应商的包装物及押金情况
- 五、包装物的盘点:
- 1. 与一般商品的盘点相同
- 2. 在库存调整中录入包装物的实际数
- 3. 转出后,可在盈损单中查看包装物的盈损情况
- 4. 在盈损报表中可以查看一个月的包装物盈损情况及月末库存情况





有疑问? 微信扫一扫吧!