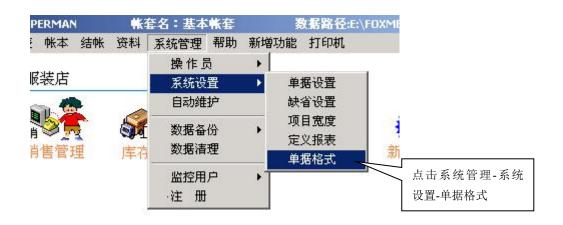
单据格式设置 第1页

单据格式的设置图解

本图解以销售单的设计为例。要求为销售单增加一种打印格式8,打印效果如下图。



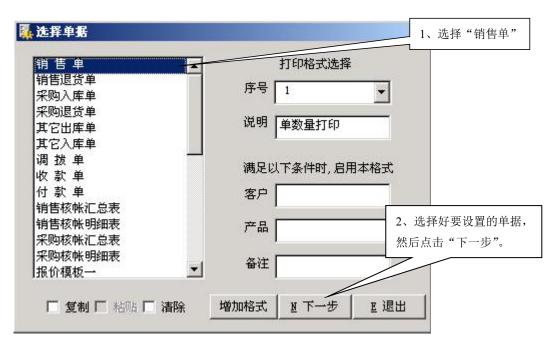
一、在菜单中选择单据格式

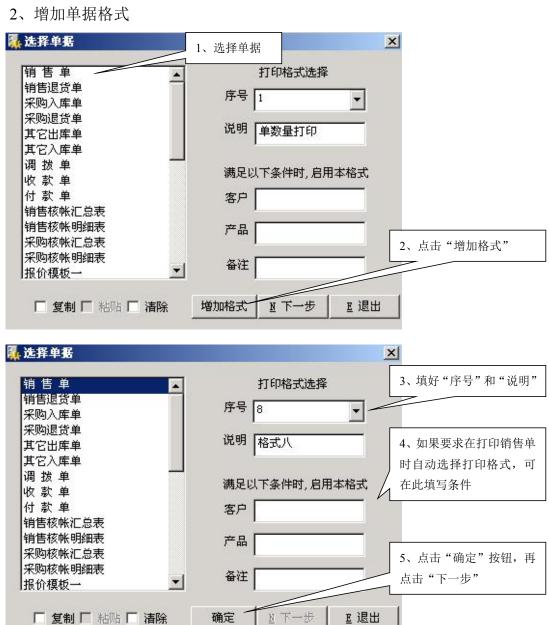


二、选择单据格式

你可以增加新的格式或对原有单据格式进行修改、清除。如果要增加新的格式,可以将另 外一种格式复制过来,然后在此基础上进行修改。 单据格式设置 第 2页

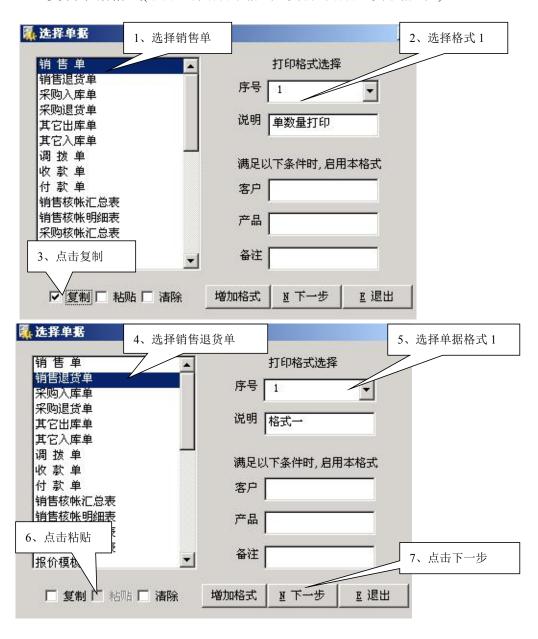
1、修改单据格式



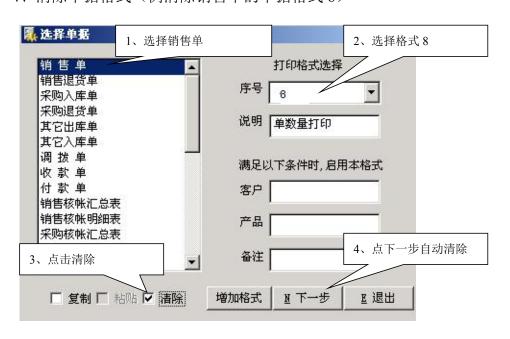


单据格式设置 第 3 页

3、复制单据格式(下面是将销售单格式1复制到销售退货单格式1)



4、清除单据格式(例清除销售单的单据格式8)



单据格式设置 第 4页

三、设置纸张与布局

- 1、测量出纸张的大小,设置好宽度、长度及表头表尾的长度。
- 2、确定是否需要打印横线竖线,在相应选项中打上勾。
- 3、设置打印方式,常见以下4种打印方式。
 - A、 连续打印(不分页, 不固定行数不固定撕纸位)



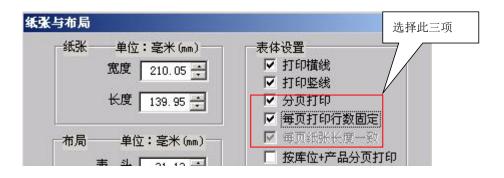
B、分页打印、每页打印行数不固定、撕纸位不固定,打到哪撕到哪



C、分页打印、每页打印行数不固定(不够行数不补空行)、撕纸位固定。

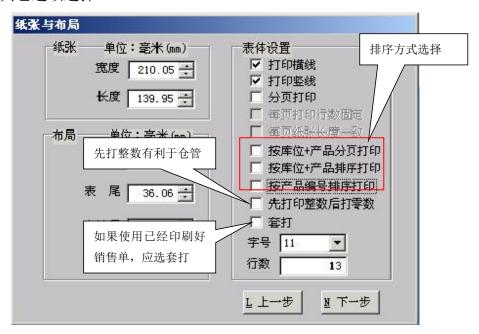


D、分页打印、每页打印行数固定(不够行数补充空行)、撕纸位固定

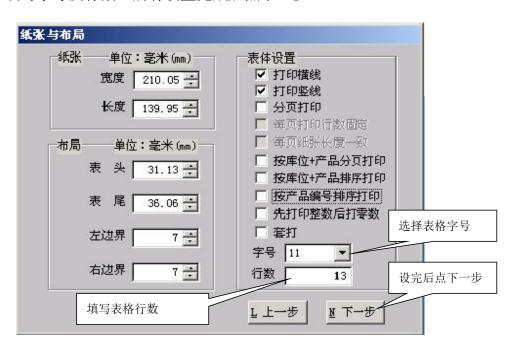


单据格式设置 第 5页

4、其它选项选择



5、填写字号及行数,所有设置完成后点下一步

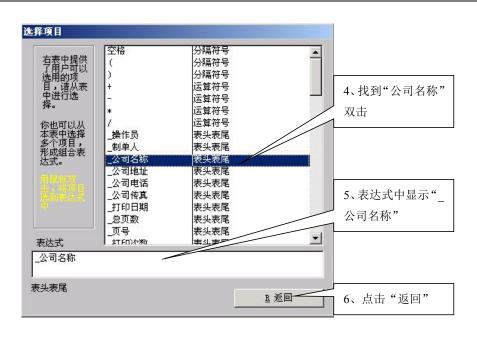


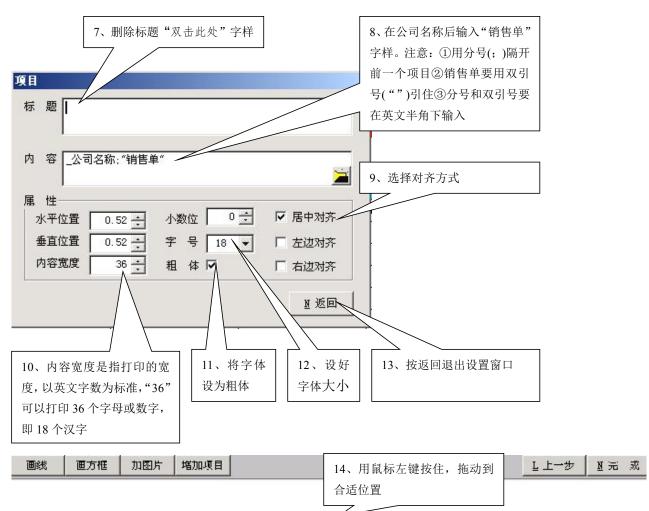
单据格式设置 第6页

四、设计单据(下图为空白单据格式)

(一)、表头设计 1、点击"增加项目" 1、单据标题的设计: 例题中要求打 印"威而顺电脑科技销售单" 增加项目 画线 画方框 加图片 2、自动增加"双击此处" 设计单据 项目,双击"双击此处" 增加项目 加图片 画线 画方框 字样,打开"项目"设 拟击此处 置窗口 12345678901234567890123 12345678901234567890123 12345678901234 項目 标 题 双击此处 内 容 属性 小数位 0 🛨 □ 居中对齐 水平位置 0.52 🚓 3、点击此按扭,打开"选择 字号 9 ▼ 垂直位置 0.52 🚓 厂 左边对齐 项目"窗口 内容宽度 粗体厂 □ 右边对齐 N返回

单据格式设置 第 7 页





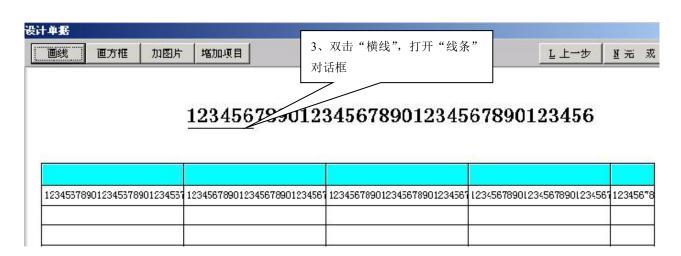
123456789012345678901234567890123456

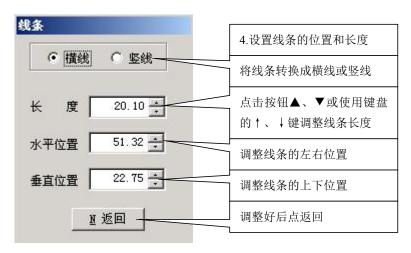
123453789012345378901234537	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	12345678
	0.0		0 8	

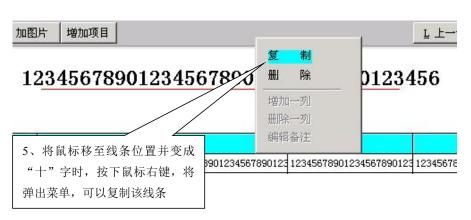
单据格式设置 第 8页

2、设计单据标题的双下划线



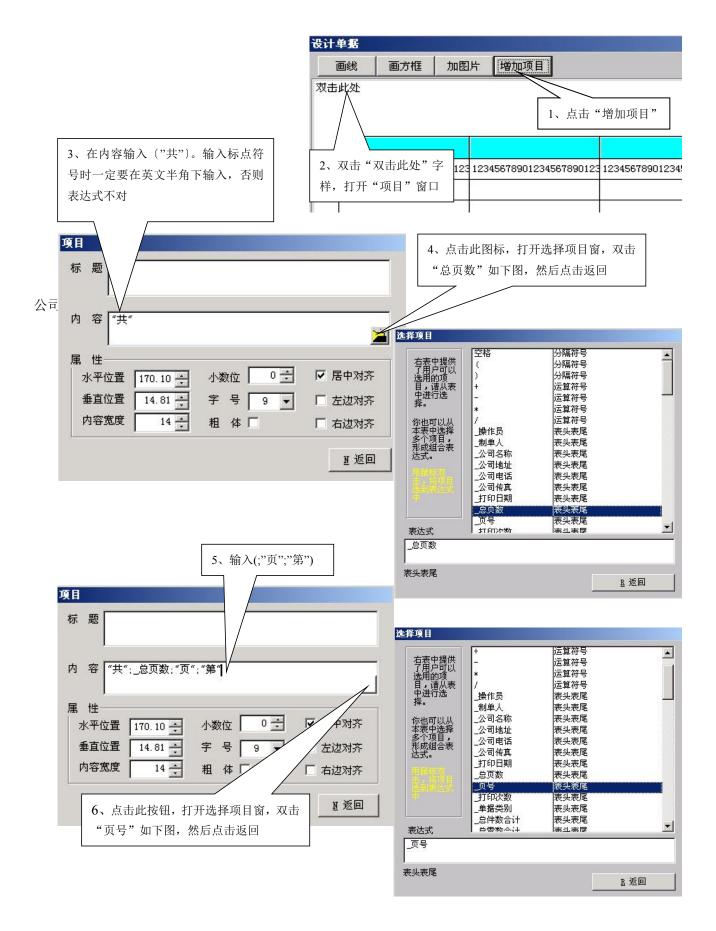




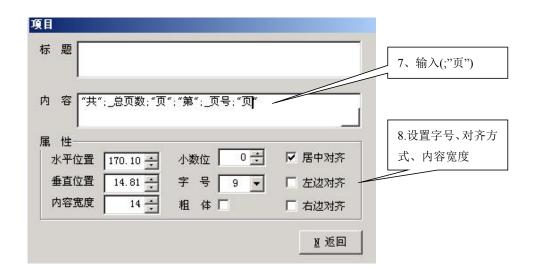


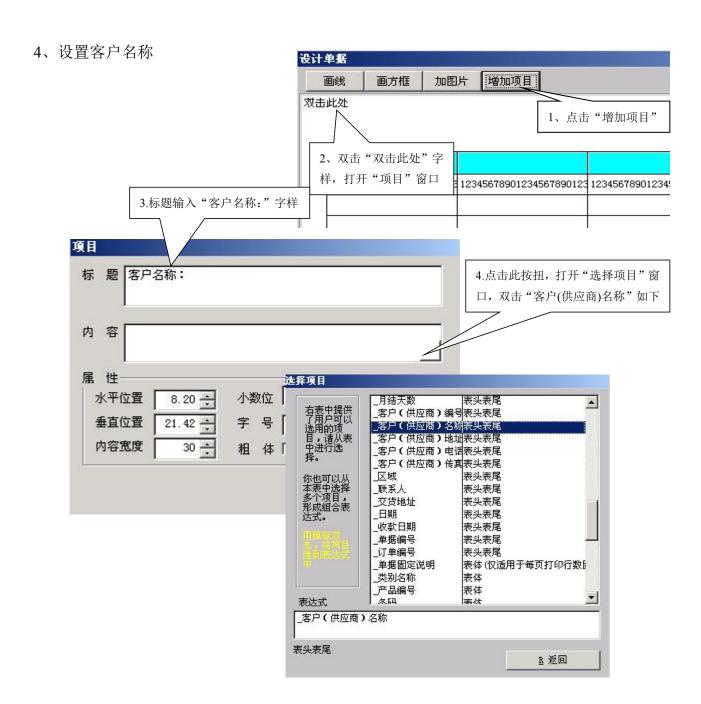
单据格式设置 第9页

3、页号的设定: 共 XX 页 第 XX 页



单据格式设置 第10页





单据格式设置 第11页



5.设置其它项目

a. 公司电话:标题中填写"TEL:",在内容中选择"_公司电话"

b. 公司地址:标题中填写"ADD:",在内容中选择"公司地址"

c. 单据编号:标题中填写"NO.",在内容中选择" 单据编号"

d. 客户电话:标题中填写"客户电话:",在内容中选择"_客户(供应商)电话"

e. 客户地址:标题中填写"客户地址:",在内容中选择"客户(供应商)地址"

f. 日 期:标题中填写"日期:",在内容中选择"日期"

g. 金额总计:标题中填写"金额总计:",在内容中选择" 小写金额总计"

依照上面方法可设置好其它项目, 效果如下图

123456789012345678901234567890

TEL: 123456769012345676901234DD: 123456789012345678901234567890

客户申话: 1234567890123456

12345678901234

客户名称: 123456789012345678901234567890

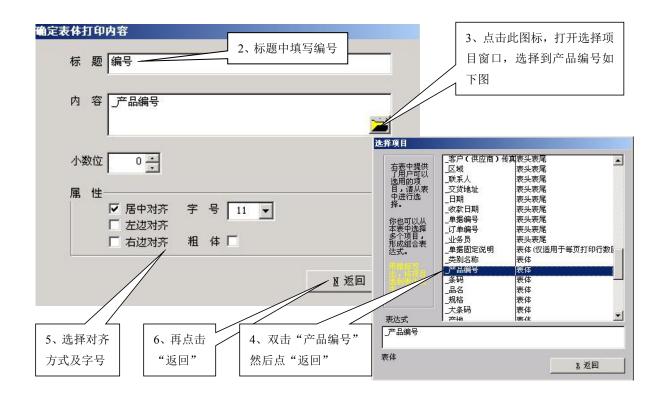
客户地址: 123456789012345678901234567890 日期: 1234567890 金额总计: 12345678901234

(二)、表体的设计

1、设计编号栏

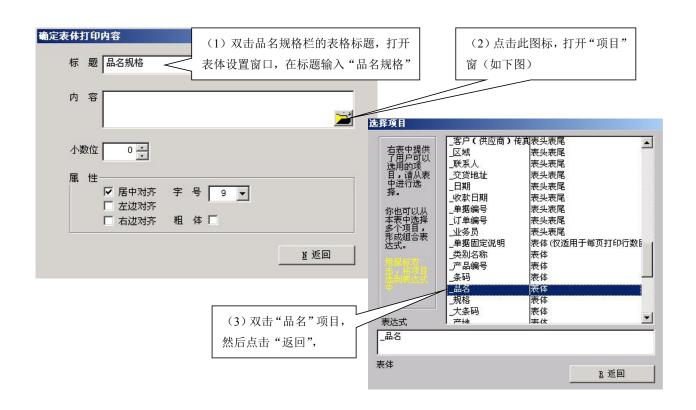
12345678 1、当鼠标变为向下箭头,双击表格	12345678901234567890123	12345678901234567890123	12345678901234567890123
标题,打开表体设置窗口			
3.62 337 WH XEE			

单据格式设置 第 12页

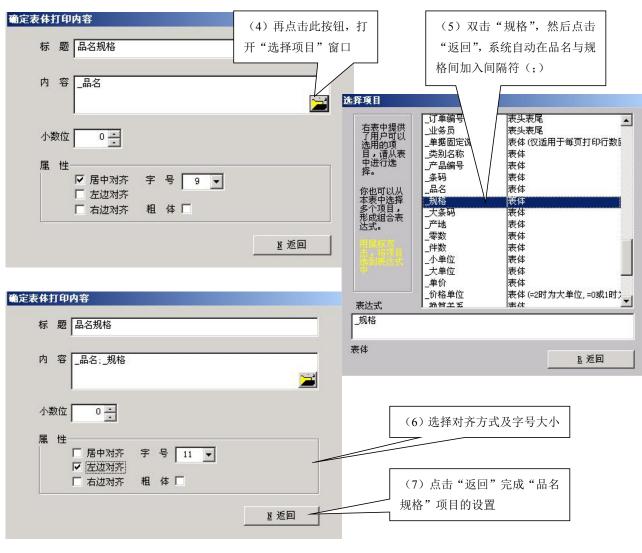


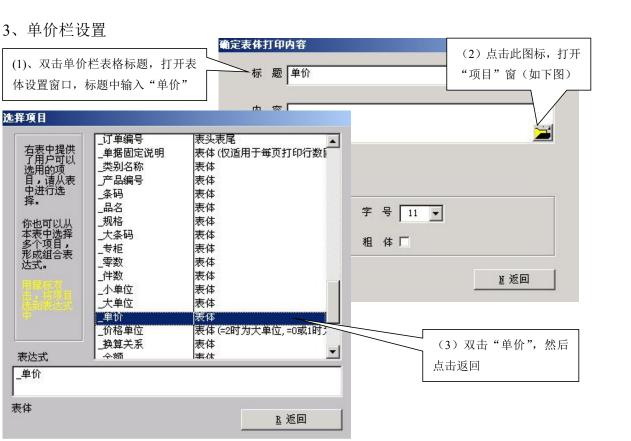


2、品名规格栏的设置

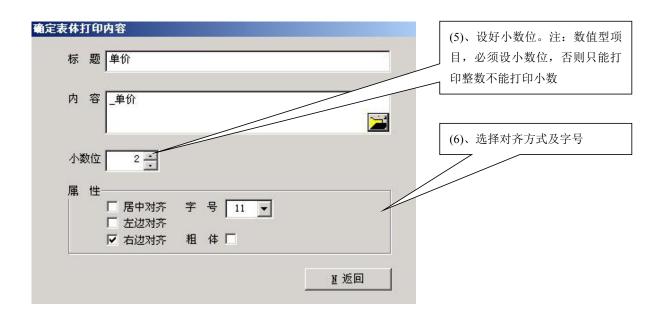


单据格式设置 第13页

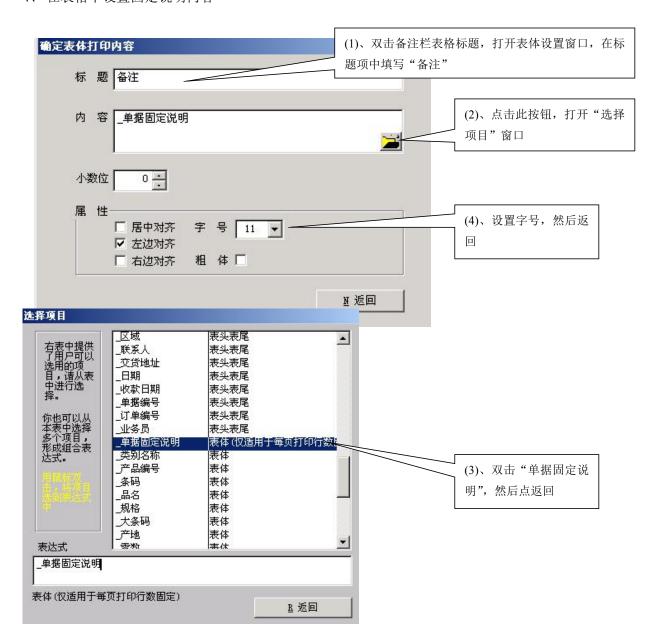




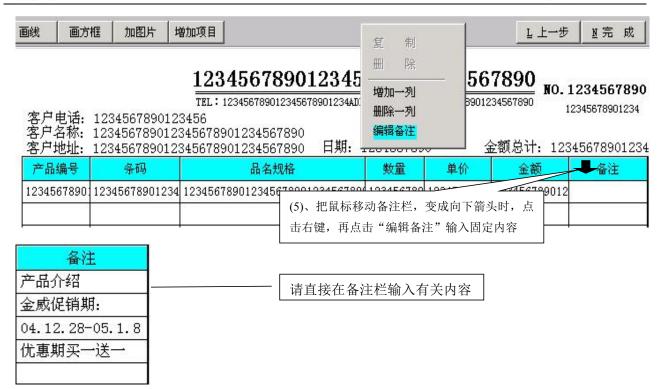
单据格式设置 第 14页



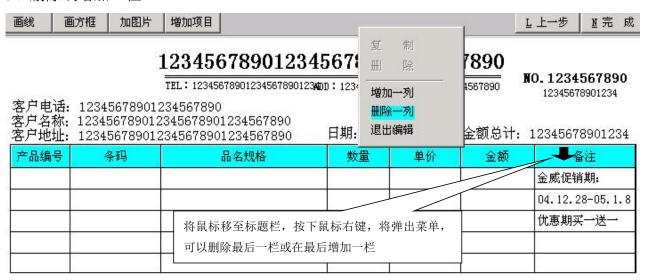
4、在表格中设置固定说明内容



单据格式设置 第15页



5、删除或增加一栏

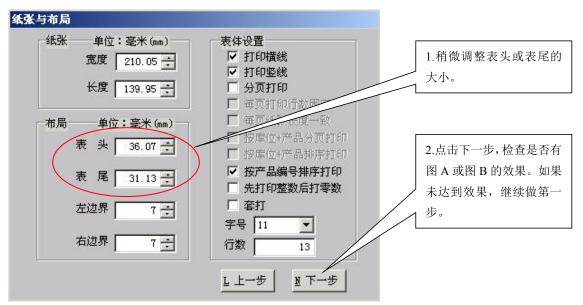


6、调整右边线

产品编号	条码	品名规格	件数	零数	单价	金额
12345678	12345678901234	12345678901234567890123456789	123456789	12345678	1234567890	1001890123
	边线到	多至处此,变成+字时,按下左键往左 变为一条粗线,否则打印不出最右定 时角线。				
			2 ·			

单据格式设置 第 16页

7、调整表体底线位置:要求将表体最后一条线调至图 A 或图 B 效果,方法是改变表头表尾的大小。



产品编号	条码		品名规格	件数	零数	单价	金额
12345678	12345678901234	123456789	01234567890123456789	123456789	12345678	1234567890	1234567890123
			图 A: 表体的最下面 条线特别接近)	出现一条粗	线(两		
	3						0

产品编号	条码		品名规格	件数	零数	单价	金额
12345678	12345678901234	23456789012	2345678901234567890	12345678	12345678	1234567890	123456789012
			图 B、表体的最下面 近的横线	[出现两条:	较接		
	3						

8、其它项目设置

- 1. 条码栏:标题中填写"条码",内容选择"条码"
- 2. 数量栏:数量栏中的填写应注意开单时数量项目
 - a. 单据格式中只有数量栏,而开单时也只有数量栏,标题中填写"数量",内容选择"_零数;_ 小单位"。
 - b. 单据格式中只有数量栏,而在开单时有件数和零数,标题中填写"数量",在内容中应选择"

单据格式设置 第17页

件数*_换算关系+_零数; 小单位"

c. 单据格式中如果有件数、零数栏,在件数栏中标题填写"件数",内容选择" 件数; 大单位", 在零数栏中标题填写"零数",内容选择"零数; 小单位"

- d. 开单时有件数零数,在单据格式中只有数量,且要求只开件数时打印件数,开有零数时打印零 数,内容中填写"IIF(零数=0,件数,件数*换算关系+零数); IIF(零数=0,大单位,小 单位)",即如果零数等于0,打印件数,不等于零时则打印零数,并在数量后打印单位,如果 零数等于0打印大单位,零数不等于0时则打印小单位。
- 3. 金额栏: 标题填写"金额",内容中选择"金额",并设置小数位为2

五、表尾的设计

表尾项目设置与表头中的项目设置方法相同。

- 1. 金额合计:标题填写"金额合计",内容不填
- 2. 大写:标题填写"大写:",内容选择"_本页大写合计"
- 3. 小写:标题填写"小写:",内容选择"本页小写合计"
- 4. 制单:标题填写"制单:",内容选择"制单人"
- 5. 收款:标题填写"收款:",内容不填
- 6. 仓管:标题填写"仓管:",内容不填
- 7. 送货: 标题填写"送货:", 内容不填
- 8. 收货人: 标题填写"收货人:", 内容不填
- 9. 备注:标题填写"备注:请当面点清数量,过后不补,如要退货,请于10日内通知"
- 10. 说明: 标题填写"【白单存根 红单客户 黄单回单】"

六、所有项目设置完成后如下图,按完成保存设置。

123456789012345678901234567890

NO. 1234567890 12345678901234

收货人:

TEL: 123456789012345678901234ADD: 123456789012345678901234567890 客户电话: 1234567890123456

制单: 1234567890

客户名称: 123456789012345678901234567890

客户地址: 123456789012345678901234567890 日期: 1234567890 金额总计: 12345678901234

产品编号	条码	品名规格	数量	单价	金额	备注
123456789	123456789012	12345678901234567890123456	12345678	123456789	1234567890	
				2		1
				.		
				7		
						ja –
				31		4
); ;		4
-				7		

送货:

大写: 123456789012345678901234567890 金额合计 小写: 123456789012

仓管:

备注:请当面点清数量,过后不补,如要退货,请于10日内通知。 【小狐狸商务软件】 【白单存根 红单客户 黄单回单】

收款:

单据格式设置 第 18页



有疑问? 微信扫一扫吧!