单据格式的设置图解

本图解以销售单的设计为例。要求为销售单增加一种打印格式8,打印效果如下图。

客户电话: 客户名称:	T 0769-2477624 威尔顺电脑	EL: 0769-2477642 ADD	:东莞市大朝镇	К¤	= 10. <u>xs</u> ;	50000024 51页 第1页	長头36m
了户地址:	东竞市		日期: 2005/02	/17	金額总计:	83.5076	711
编号	条码	品名规格	数量	单价	金额	备注	
001000	690102400168	红金威1*12瓶	10瓶	4, 50	45.00		11
01000	692183730001	绿金威1*12瓶	2瓶	3, 20	6.40		
001000	692183730065	2008金威1*12瓶	3拼瓦	3, 30	9. 90	ň	
001000	690102400027	罐装红金威啤酒1*24	1罐	3. 20	3. 20	2	
01000	692744540051	正源矿泉水1*12*1.5L	20支	0. 95	19.00	÷	1 1 3
] 綛
] ((
1				· · · · · ·			
金额合计	· 大写: ;	揚拾叁元伍角零分			小写: 83.5	0	ÎĘ
刘单:		收款: 仓管:	送	货:	收货,	λi .	31
祥:诸当	面点清数量,过后不	「补,如要退货,语于10日内通知。					展
			_				

一、在菜单中选择单据格式



二、选择单据格式

你可以增加新的格式或对原有单据格式进行修改、清除。如果要增加新的格式,可以将另 外一种格式复制过来,然后在此基础上进行修改。 1、修改单据格式

销 售 单		打印格式选择	2	
销售退货单 采购λ库单	序号	<u>⊒</u> 1	•	
采购退货单 其它出库单	说明	「 月 「単数量打印		
其它入库单 凋 拨 单 版 款 单	满5	, 已以下条件时, 启师	用本格式	
(x) 永 単 付 款 単	客用	5		
销售核帐汇总表 销售核帐明细表 采购核帐汇总表	产品	۱ ۲	2、选择好要设置 然后点击"下一	置的单捷 步"。
采购核帐明细表 报价模板一	<u>.</u>	ž 📃		-

2、增加单据格式

*选择单据	1、选择单据
销 售 单 销售退货单 采购入库单 采购退货单 其它出库单 其它入库单	打印格式选择 序号 1 说明 单数量打印
调 拔 单 调 拔 单 收 款 单 付 款 单 销售核帐汇总表 销售核帐明细表 采购核帐汇单表	】 満足以下条件时, 启用本格式 客户 产品 2 上古 (1) 地址也 → 1
采购核帐明细表 报价模板一	▲注 增加格式 <u>▶</u> 下一步 <u>▶</u> 退出
。 选择单据	X
▲ 选择单据 销售单 销售退货单 采购入库单 采购退货单	★ 打印格式选择 75 8
法择单据 销售单 销售退货单 采购入库单 采购退货单 其它出库单 其它入库单 调拨单 收款单	打印格式选择 3、填好"序号"和"说明 序号 8 说明 格式八 满足以下条件时, 启用本格式 4、如果要求在打印销售单时自动选择打印格式,可在此填写条件
法择单据 销售单 销售退货单 采购及库单 采购退货单 其它力库单 调拨单 收款单 付款单 销售核帐明细表 采购核帐汇总表 昭林时期一次	 ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ↓ ↓

3、复制单据格式(下面是将销售单格式1复制到销售退货单格式1)



4、清除单据格式(例清除销售单的单据格式8)

选择单据 1、选择销售单	2、选择格式 8
销售单 🔺	打印格式选择
销售退货单 采购入库单	序号 8
采购退货单 其它出库单 其它入库单	说明 单数量打印
调拔单	满足以下条件时, 启用本格式
付 款 单 销售核帐汇总表	客户
销售核帐明细表 采购核帐汇总表	产品
3、点击清除	备注 4、点下一步自动清除
	增加格式 № 下一步 💵 退出

三、设置纸张与布局

- 1、测量出纸张的大小,设置好宽度、长度及表头表尾的长度。
- 2、确定是否需要打印横线竖线,在相应选项中打上勾。
- 3、设置打印方式,常见以下4种打印方式。
 - A、 连续打印(不分页, 不固定行数不固定撕纸位)

延迟 片女弓	
45.3K 与40.50 「纸张――単位:亭米 (mm)――」	一麦体设置 分页打印不能打勾
宽度 210.05 壬	
长度 139.95 🛨	· 分页打印 · 分页打印
布局——单位:毫米 (mm)—	

B、分页打印、每页打印行数不固定、撕纸位不固定,打到哪撕到哪

纸张与布局	只选"分页打印"一项
纸张 单位:毫米 (mm) 宽度 210.05 ÷ 长度 139.95 ÷	 表体设置 ✓ 打印橫线 ✓ 打印竖线 ✓ 分页打印 ✓ 每页打印行数固定
布局 单位:毫米 (mm)	□ 毎页紙张长度一致□ 按库位+产品分页打印

C、分页打印、每页打印行数不固定(不够行数不补空行)、撕纸位固定。

纸张与布局		
纸张 单位:毫米(mm) 宽度 210.05 ÷ 长度 139.95 ÷	 表体设置 近4分页打印和 页纸张长度一致 ⑦ 打印橫线 ⑦ 打印竖线 ◎ 分页打印 □ 每页打印行数固定 ◎ 每页纸张长度一致 □ 按库位+产品分页打印 	每

D、分页打印、每页打印行数固定(不够行数补充空行)、撕纸位固定

纸张与布局		选择此三项
-紙张-	单位:毫米 (mm) 宽度 210.05 ÷ 长度 139.95 ÷	 表体设置 ✓ 打印橫线 ✓ 打印竖线 ✓ 分页打印
布局	单位:毫米 (mm)	 ○ 毎页11-17数回定 ○ 毎页11-17数回定 ○ 毎页11:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1:1

纸张与布局 纸张 单位:毫米 (mm) 宽度 210.05 ÷ 长度 139.95 ÷	 表体设置 排序方式选择 ✓ 打印橫线 ✓ 打印竖线 □ 分页打印 □ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
 布局 单位: 毫米 (mm) 先打整数有利于仓管 表 尾 36.06 → 如果使用已经印刷好 销售单,应选套打 	 □ 毎次打471 数回送 □ 毎页紙张长度一致 □ 按库位+产品分页打印 □ 按库位+产品排序打印 □ 按产品编号排序打印 □ 按产品编号排序打印 □ 先打印整数后打零数 □ 套打 字号 11 □ (力数 13)
	<u>上上一步</u> <u>N</u> 下一步

5、填写字号及行数,所有设置完成后点下一步

纸张与布局	
纸张 单位:毫米(mm) 宽度 210.05 ÷ 长度 139.95 ÷	 表体设置 ✓ 打印構线 ✓ 打印竖线 □ 分页打印 □ 毎页打印行数固定 □ 億页如形化度。
市局 単位:毫米 (mm) 表 头 31.13 、 表 尾 36.06 、	□ 按库位+产品分页打印 □ 按库位+产品排序打印 □ 按库品编号排序打印
左边界 7 芸	□ 元打印建数/由打零数 选择表格字号 字号 11 ▼
右边界 7 📑	行数 13 设完后点下一步
填写表格行数	<u>⊥上────────────────────────────────────</u>

=

1、点击"增加项目"

四、设计单据(下图为空白单据格式)

(一)、表头设计

1、单据标题的设计:例题中要求打
 印 "威而顺电脑科技销售单"

画线 画方框 加图片 增加项目





123456789012345678901234567890123456

123453789012345378901234537	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	12345678

2、设计单据标题的双下划线

设计单据						
画线	画方框	加图片	增加项目			_ Ŀ 上一步
		1234	567890	123456789	012345678	890123456
1、点击"画 线"	i 2, "–	自动产生一 一"字,按	·条横线,当即 住鼠标不放,	鼠标移到线条上变成 将线条移至标题下		

设计单据				
画线 画方框 加图片	增加项目 3、	双击"横线",打开"线条	"	№ 元 戎
		话框		
	_			
	12345672-0123	3456789012345	67890123456	
20	-			
123453789012345378901234537	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	123456789012345678901234567	123456"8





3、页号的设定: 共 XX 页 第 XX 页



項目			
标题			7、输入(;"页")
内容 ("共": _总页数: "了	〔":"第":_页号:"页]"		
属 性			8.设置字号、对齐方
水平位置 170.10 🕂			式、内容宽度
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	字 号 9 <u>▼</u>		
14 -	租 14 1	1 有边对齐	
		⊻ 返回	



标题客户	名称:			
内容[_客/	□(供应商)彳	3称		5.设置字号、对齐方式和 内容宽度
 属 性 水平位置 垂直位置 内容宽度 	8.20 × 21.42 × 30 ×	小数位 0 ÷ 字 号 11 ▼ 粗 体 □	 居中对齐 左边对齐 右边对齐 	
			<u>政</u> 返回	

5.设置其它项目

- a. 公司电话:标题中填写"TEL:",在内容中选择"_公司电话"
- b. 公司地址:标题中填写"ADD:",在内容中选择"公司地址"
- c. 单据编号:标题中填写"NO.",在内容中选择"单据编号"
- d. 客户电话:标题中填写"客户电话:",在内容中选择"_客户(供应商)电话"
- e. 客户地址:标题中填写"客户地址:",在内容中选择"客户(供应商)地址"
- f. 日 期:标题中填写"日期:",在内容中选择"日期"
- g. 金额总计:标题中填写"金额总计:",在内容中选择"小写金额总计"

依照上面方法可设置好其它项目,效果如下图

123456789012345678901234567890

 TEL: 1234567890123456769012345676901234567690123456789012345678901234567890123456789012345678901234

 客户串话: 123456789012345678901234567890
 123456789012345678901234

 客户地址: 123456789012345678901234567890
 日期: 1234567890

(二)、表体的设计

1、设计编号栏

12345678 1 当最标变为向下签头 双击表格	12345678901234567890123	12345678901234567890123	12345678901234567890123
「「「当戰你交为內干前久,从出农伯 「「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」「」」「」「」」「」			





2、品名规格栏的设置





3、单价栏设置

(1)、双击单价栏表格标题,打 体设置窗口,标题中输入"单位	"确定表体打印内容 开表 示表 标题 单价 并? "		(2) 点击此图标,打开 "项目"窗(如下图)
法择項目 右表中提供以选用的项项目,请从表中进行用户可项认用,请优表。	表 ∞ 表头表尾 表体(仅适用于每页打印行数) 表体	字号 11 • 11 • 11 • 11 • 11 • 11 • 11 • 11	▶ 返回 3) 双击"单价", 然后 击返回



4、在表格中设置固定说明内容



画线 一 画方	框 加图片 は	曾加项目		复制		L.	上一步	▶完成
客户电话: 客户名称: 客户地址:	123456789012 123456789012 123456789012	123456789 TEL: 1234567890123 3456 3456789012345678 3456789012345678	9012345 945678901234AD: 190 190 日期: -	 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	- 56 39011	7890 234567890 金额总计:	NO. 12 123	2 34567890 45678901234 5678901234
产品编号	条码	品名规相	à	数量	单价	金额		▲注
1234567890	12345678901234	1234567890123456 7	(5)、把鼠标移 击右键,再点:	动备注栏, 击"编辑备	变成向下箭; 主"输入固定	头时,点 定内容	29012	
备注 产品介绍 金威促销期	É 月:		请直接在备注	主栏输入有	ī 关内容			

5、删除或增加一栏

04.12.28-05.1.8 优惠期买一送一

画线 画	「方框 加图片	增加项目			1	上上一步 №完 成
순수고/4		123456789012 TEL: 1234567890123456789	234567; 90123400 : 1234	复 制册 除増加→列	7 890 1567890	NO. 1234567890 12345678901234
客户电话: 客户名称: 客户地址:	123456789012 123456789012 123456789012	234567890 345678901234567890 2345678901234567890) 日期:	删除一列 退出编辑	金额总计	: 12345678901234
产品编号	条码	品名规格	数量	童 単价	金额	▲备注
						金威促销期:
						04.12.28-05.1.8
			按下鼠标右键	建,将弹出菜单	1,	优惠期买一送一
		可以删除最后一栏或	在最后增加一	栏		
	s		8	3		

6、调整右边线

产品编号	条码	品名规格	件数	零数	单价	金额					
12345678	1234567890123	4 12345678901234567890123456789	123456789	12345678	1234567890	1007890123					
	鼠标										
i i	一条	对角线。									
		^」)];≥∢₀									
2 3											
î l			8								
						2					

7、调整表体底线位置:要求将表体最后一条线调至图 A 或图 B 效果,方法是改变表头表尾的大小。



产品编号	条码			品名规格	件数	零数		单价	金额
12345678	12345678901234	12345678	890	1234567890123456789	123456789	123456	78	1234567890	1234567890123
				[1.3		14
			/	图 A: 表体的最下面	出现一条粗	线(两			
			/	┣ 条线特别接近)			-0		
			$\left[\right]$		6	1	2		Ϋ́.
			/			4 2	1		
							-8		
						6 4	1		

产品编号	条码			品名规格	件数	零数	单价	金额
12345678	12345678901234	23456789	0123	34567890123456789 <mark>0</mark>	12345678	12345678	1234567890	123456789012
	2	- -		4				
		-				<u> </u>	2	۵
			+	图 B、表体的最下面	T出现两条:	较接 │	5	5
-			+	近的横线		-		<u></u>
-			\square					
		/						
							22	
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

8、其它项目设置

- 1. 条码栏:标题中填写"条码",内容选择"条码"
- 2. 数量栏: 数量栏中的填写应注意开单时数量项目
 - a. 单据格式中只有数量栏,而开单时也只有数量栏,标题中填写"数量",内容选择"_零数;_ 小单位"。
 - b. 单据格式中只有数量栏,而在开单时有件数和零数,标题中填写"数量",在内容中应选择"_

件数*_换算关系+_零数; _小单位"

- c. 单据格式中如果有件数、零数栏,在件数栏中标题填写"件数",内容选择"_件数;_大单位", 在零数栏中标题填写"零数",内容选择"零数; 小单位"
- d. 开单时有件数零数,在单据格式中只有数量,且要求只开件数时打印件数,开有零数时打印零数,内容中填写"IIF(_零数=0,_件数,_件数*_换算关系+_零数); IIF(_零数=0,_大单位,_小单位)",即如果零数等于0,打印件数,不等于零时则打印零数,并在数量后打印单位,如果零数等于0打印大单位,零数不等于0时则打印小单位。
- 3. 金额栏:标题填写"金额",内容中选择"_金额",并设置小数位为2

五、表尾的设计

表尾项目设置与表头中的项目设置方法相同。

- 1. 金额合计:标题填写"金额合计",内容不填
- 2. 大写:标题填写"大写:",内容选择"_本页大写合计"
- 3. 小写:标题填写"小写:",内容选择"_本页小写合计"
- 4. 制单:标题填写"制单:",内容选择"_制单人"
- 5. 收款:标题填写"收款:",内容不填
- 6. 仓管:标题填写"仓管:",内容不填
- 7. 送货:标题填写"送货:",内容不填
- 8. 收货人:标题填写"收货人:",内容不填
- 9. 备注:标题填写"备注:请当面点清数量,过后不补,如要退货,请于10日内通知"
- 10. 说明:标题填写"【白单存根 红单客户 黄单回单】"

六、所有项目设置完成后如下图,按完成保存设置。

123456789012345678901234567890

NO. 1234567890 TEL: 123456789012345678901234ADD: 123456789012345678901234567890 12345678901234 客户电话: 1234567890123456 客户名称: 123456789012345678901234567890 金额总计: 12345678901234 客户地址: 123456789012345678901234567890 日期: 1234567890 产品编号 条码 品名规格 数量 单价 金额 备注 123456789 123456789012 12345678901234567890123456 12345678 123456789 1234567890

						-
金额合计	大写: 123	456789012345678901234567890	0 小写:	12345678	9012	

仓管:

制单: 1234567890 收款:

送货:

收货人:

备注:请当面点清数量,过后不补,如要退货,请于10日内通知。 【小狐狸商务软件】 【 白单存根 红单客户 黄单回单 】



有疑问? 微信扫一扫吧!