第一节、 报表的分类

将单据中的内容以不同方式统计即产生报表,因此,报表的数据来源于单据,如果单据中的数据错误,将导致统计结果的错误;另外,统计方式的不合理,也将产生错误的统计结果。

从报表的统计形式来分,可分为明细表、汇总表。明细表仅将单据中的内容照搬过 来,一般仅作排序处理,如"销售明细表"仅将销售单中的数据照搬过来,对数量、单 价、金额等项目不要求进行汇总或求平均处理,同一个产品可能在报表中出现多行的情 况;汇总表通常是对单据中的内容按某种要求统计后产生的报表,如"销售汇总表(按产品 汇总)",要求对不同单据中同一个产品对数量、金额进行相加统计,对单价进行求平均统 计,一个产品只有一行。统计方式可以是多样化的,比如:按单号统计、按客户统计、按 产品统计、按客户+产品统计、按产品+库位统计等等。

从反形式来分,可分为一般报表(图9.1-1)、分组报表(图9.1-2)、分栏报表(图9.1-3)。一般报表通常按一个项目进行统计,如销售汇总表(按产品汇总)、销售汇总表(按客 户汇总)等;分组报表一般要求按两个以上项目进行统计,如销售汇总表(按客户+产品 汇总)、销售汇总表(按业务+产品)等;分栏报表通常仅用于打印项目较少,而纸张较大 情况下。 日期: 2004/01/01 至 2004/12/31

客户编号	客户名称	金额		
A01001	中兴路18号	2568.15		
A01002	莞城副食贸易	19753.35		
A01003	李锦记(利嘉)	-2872. 80		
A01005	中兴路丰隆	3982.50		
A01006	华源	5304.90		
A01007	创兴	2557.80		
A01009	东联	7612.65		
A01010	丰成	11051.		
A01011	农批客户	5337.2		
A01016	农批天天	-801.48		
A01019	伟东	4554.00		
A02006	太平万成	-839.52		
A02007	太平成达	22267.80		
A07004	花城	9393.50		
B01001	深圳丰盛副食	6147.00		
C01005	广州品芳经营部	4798.50		
合 计		100814.67		

## 图9.1-1 一般形式报表

## 销售汇总表(按客户+产品)

日期: 2004/01/01 至 2004/12/31

产品编号	产品编号 品名		大单位	小单位	件数	零数	单价
客户名称:创兴	84	97	847			84	
010118	160g上品鲜鲜辣粉	1*40	箱	包		10.00	3.60
020101	30g陶味园胡椒粉(小瓶	1*2	箱	排	10		20, 52
020102	25g陶味园五香粉(小瓶	1*2	箱	排	10		20, 52
020103	30g陶味园咖喱粉(小瓶	1*2	箱	排	5		20. 52
020104 按该	z 白分组 沙姜粉 每组	- ∃作—个小计		排	2	1.00	20, 52
020109			排	5		20, 52	
030101	380 8星湖林植	1*20	箱	包	10		5.94
小 计		191. 	21	77. Xî	42	11.00	16.02
客户名称:东联	84	97	947			845	83
010114	150g上品鲜火锅鲜味	1*50	箱	包	10		4.05
010115	150 g上品鲜麻辣味鲜	1*40	箱	包		5.00	5.13
010116	50g上品鲜麻辣味鲜	1*100	箱	包	10		1.89
010118	160g上品鲜鲜辣粉	1*40	箱	包		5.00	5.40
010120	227g上品鲜鸡精	1*40	箱	包	10		9.11
C - 64 - 32					30	10.00	E 11
小计					00	10.00	5.11
小     计       客户名称:丰成						10.00	5.11

打印日期:

制 表 人: 页 号:

## 产品价目表(一)

打印日期: 制 表 人: 页 号:

产品编号	品名	规格	批发价 2.70	
010101	50度上品鲜调味料	1*100		
0101011	┃50g上品鲜调味料买一	1*100	75.00	
010102	60g上品鲜调味料	1*100	189.00	
010103	110g上品鲜调味料	1*80	172.80	
010104	 150g上品鲜调味料	1*50	202. 50	
010105	180g上品鲜调味料	1*35	183. 59	
010106	150g上品鲜排骨味	1*50	202. 50	
010107	150g上品鲜排骨味(立	1*40	183.60	
010108	45g上品鲜排骨味	1*24	45. 36	
010109	150g上品鲜鸡肉味	1*50	202. 50	
010110	45g上品鲜鸡肉味	1*24	45.36	
010111	150g上品鲜海鲜味	1*50	202.50	
010112	10112 150g上品鲜肉味		202.50	
010113	10113 50 《上品鲜肉味		162.00	
010114	10114 150g上品鲜火锅鲜味		202.50	
010115	15 150g上品鲜麻辣味鲜		205.20	
010116	50g上品鲜麻辣味鲜	1*100	189.00	
010117	40~F 日鮮鮮菇粉	1 +24	/0 18	

产品编号	品名	规格	
010141	40g上品鲜十三香	1*100	
010142	┃40g上品鲜麻辣粉	1*100	
010143	40g上品鲜花椒粉	1*100	
010144	40g上品鲜八角粉	1*100	
010145	┃40g上品鲜孜然粉	1*100	
010146	40g上品鲜包子饺子料	1*100	~
010147	40g上品鲜咖喱粉	1*100	
010148	┃50g上品鲜椒盐	1*100	
010149	40g上品鲜白胡椒	1*100	× ×
010150	40g上品鲜黑胡椒	1*100	
010151	30g上品鲜白胡椒粉(老	1*24	
010152	48g上品鲜精品十三香	1*20	×
010153	1000g上品鲜鸡粉(罐	1*12	
010154	│350g上品鲜鸡粉(罐装	1*20	
010155	150g上品鲜麻辣鸡粉	1*50	~
010156	200g上品鲜麻辣鸡粉	1*50	
010157	200 g上品鲜排骨精	1*50	
010158	200~上旦鲜浓季肉菇	1.450	T

图9.1-3 分栏报表

第二节、 报表的查看

各种报表的查看方式大体相同,我们以销售报表(按产品汇总)为例,说明报表的查看 方式。通过菜单"报表→销售报表"可查看销售报表。

一、填写报表日期

在进入销售报表时,系统首先要求用户填写报表日期(图 9.2-1)。报表日期决定了报表的数据时间段。报表日期系统默认为当天的日期,如果与结帐关联的报表,如:应收汇总表、应付汇总表、库存报表等,系统默认为最后一次结帐的日期到当天的时间。日期可以修改。

- 如果要指定查看某一个客户的 销售情况,可以在填写日期后 指定要查看的客户,可采用帮 助录入方式。
- 如果要指定查看某一个产品的 销售情况,可以在填写日期后 指定要查看的产品,可采用帮 助录入方式。



▶ 在指定了客户、产品后,报表
中的内容仅反映指定客户或产

品的销售情况,其它客户或产品的销售情况将不反映在报表中。

- 如果经常要了解某一个客户(或某一类客户)、某一个产品(或某一类产品)的销售情况,可以在定义报表中,通过设定报表条件来专门定义一份相应的报表,查看时更加方便。如: 商场类客户销售统计表、高露洁系列产品销售统计表等。
- 二、选择报表

在填写好报表日期后,按确定按钮,系统要求用户选择报表(见图 9.2-2)。用鼠表点击 "销售汇总表(按产品)",然后点确定即可。在选择报表后,系统将自动产生相应的报表内 容(见图 9.2-3)。

- 报表选择窗口中报表,均由用户在 自定义报表中设定的报表,如果在 自定义报表时,删除了所有报表, 选择报表窗口中将为空白。
- 如果所选择的报表定义不完整,在 产生报表内容过程中有可能出现错 误信息,此时,用户可以在定义报 表中检查定义报表的合理性。
- 报表中数据是否正确,主要取决于 报表定义的合理性,特别应注意明 细表与汇总表的区分、数值型项目 的求和与求平均。



图9.2-2 选择报表

目前	售报表									>
日期客户	閉: 2004/11/0 ⊃: ╕.	9 至: 2004/11/09	<b>卒</b> 月(神)	销售	汇总	表(按	产品)		全重	E打排 句印序
选定	<sup>₽</sup> E 产品编号	品名	规格		使位		零数	<b>天均单价</b>	金额	
	01010	50g H 14± #1	1*100	箱	包人	10.000		9.027	81.000	
	010103 010103 010104	60 指定的日期 11 等内容		箱 箱 箱	包包角	10.000 策选条件	$\int$	报表标题	90.00 28.0 2025.0	
	010106	1502上品鲜排骨味	1*50	箱	包	1.000		4.050	202.	
	010 表校	な 味	1*24	盒	包	10.000		1.890	453	
	010	TITINES	1*50	箱	包		10.000	4.050	40	
	010113	50g上品鲜肉味	1*100	箱	包		10.000	1.620	1	
	010115	150g上品鲜麻辣味鲜	1*40	箱	包	10.000		5.		ן ו
	010116	50世 北主人社	po	箱	包	10.000		1.8 功	I能按钮	
	010117	40度上 报衣合订	4	盒	包		10.000	1.674	16.740	
	010118	160g上品鲜鲜辣粉		箱	包		10.000	5.400	54.000	
	010120	227度上品鲜鸡精	1*40		包		5.000	9.113	45.563	
Ŀ			4.0	7144		40,000		44.000		* •
							49.000	19. 486	26371.103	

图9.2-3 报表样张

▶ 报表中的栏目顺序,按定义报表中项目的排列顺序排列。

▶ 报表中每一栏目的宽度,用户可用鼠标调整。

## 三、对报表数据进行排序

报表中的数据允许按任何项目重新排列顺序。如要进行排序,可点击排序按钮,系统 将弹出排序窗口(见图 9.2-4),选择好排序项目、排序方式,按确认即可,报表中的数据将



图9.2-4 选择排序

按指定的要求重新排列顺序。通过排序, 我们可以从报表中了解更多的有用信息, 对管理和决策更加有利。

- 按金额或数量排序,可以产品销售排行榜。从中了解到哪些产品更好畅销,哪些产品滞销,更有利于我们进货决策。
- 在客户销售汇总表中,如果 按金额排序,我们可以了解 哪些是我们的主要客户。
- 在销售退货汇总表中,如果 按数量排序,我们可以了解 哪些产品退货较多。

四、对报表数据进行过滤筛选

在我们只需要了解一部份客户或一部份产品的销售情况,而非所有的客户或产品的销售情况时,可采用系统提供了简易过滤筛选法。你可以从报表中逐步筛选出所需要的数据。下面以例题来说明过滤筛选法的使用。

例题:要求在销售报表中筛选出 01 类产品,且销售额在 1000 元以上的产品。方法如下:

- 用鼠标点击产品编号栏的表格标题,筛选条件将变为产品编号,在筛选条件的起始条件项中填写 01,结束条件项中填写 01或不填写,输完后按回车,报表中将过滤出产品编号是 01 开头的产品。
- 用鼠标点击金额栏的表格标题,筛选条件将变为金额,在筛选条件中起始条件项 中填写 1000,终止条件中填写 999999,输完后按回车,系统将筛选出金额大于 1000 元的产品。(注: 999999 是估计金额中最大的数)

特别说明:

- 如果要取消筛选,显示出所有报表内容,可按全显按钮,系统将取消原有的筛选。
- ▶ 报表中的任何项目均可以作为筛选条件。

- ▶ 在点击表格标题时,系统将光标所在位置的内容自动填写在条件中。
- 如果要对品名、客户名称等文字型项目进行模糊,在填写筛选条件时,只须填写 起始条件,不必填写终止条件,此时,系统将采用模糊筛选方式。
- 五、报表打印

点击打印按钮,系统将弹出打印选择窗(见图 9.2-5)。

1. 打印全部内容

如果要打印报表中的全部内容,在打 印选择窗中选择"打印全部",然后,点击 确定即可。如果打印前,对报表内容进行 了筛选,仅打印筛选后的内容。因此,如 果只需打印部份内容时,可在筛选后,点 击打印按钮。



图9.2-5 打印选择

2. 仅打印选定内容

如果只想打印报表中的部份内容,而且这些内容难以使用过滤筛选法进行筛选 时,可在选定栏,对要打印的内容选定(即打上钩),然后点击打印按钮,并在选择打 印窗中选择"仅打印选定内容",再点击确定即可。

3. 不打印选定内容

如果有个别内容不希望打印出来,可以在报表的选定栏,对不要打印的内容进 行选定,然后点打印按钮,并在选择打印窗中选择"不打印选定内容",再点击确定 即可。

4. 转成 EXCEL 文件

系统允许将报表中的内容转成 EXCEL 文件。用户可以利用 EXCEL 的强大数据 分析能力对数据作进一步的分析处理。如果要转成 EXCEL 文件,点击打印按钮,然 后选择"转成 EXCEL 文件",再点击确定即可,系统自动将报表中的内容转成 EXCEL 文件,并打开 EXCEL 系统。

如果只要求部份转成 EXCEL 文件,可以预先进行筛选,然后再转。

注:如果要转成 EXCEL 文件,要求安装有 EXCEL 系统。

5. 预览打印

在选择打印窗中按确定后,系统将询问"是否输出到打印机?",如果回答 "是",系统将打印内容发送给打印服系统,如果选择"否",系统将进行预览打 印。 预览打印的主要目的在于观察打印效果,实际打印时所使用的纸张与预览时所 使用的纸张会不一样,将导致实际打印效果与预览效果不一样。因此,打印时,请 不要通过预览打印来打印报表。

六、更换报表日期

如果在进入报表后,如果要更换报表日期,可用鼠标点击日期,系统将弹出日期 窗口供用户重新填写(见图 9.2-1)。

七、更换报表

在查看一份报表后,如果要查看另一份报表,可点击报表标题,系统将弹出报表 选择窗供用户选择另一份报表(见图 9.2-2)。

八、在报表中使用快捷键

在报表中,除了使用鼠标进行操作外,也可以通过系统提供的快捷键方便操作。

- ▶ 更换报表日期: / (相当于用鼠标点击报表日期)
- ▶ 更换报表: END (相当于用鼠标点击报表标题)
- ▶ 更改筛选条件: HOME (相当于用鼠标点击表格标题)
- ▶ 取消筛选(全显): SPACE (空格键,相当于用鼠标点击全显按钮)
- ▶ 打印: P (相当于用鼠标点击打印按钮)
- ▶ 排序:S (相当于用鼠标点击排序按钮)

第三节、 自定义报表



有疑问?微信扫一扫吧!