



福科软件操作说明

一、 福科系统功能使用简介

1. 系统主界面:

主菜单: 内包含福科系统的所有功能; 快捷菜单: 根据功能模块快速进入需要的应用界面; 常用资料: 快速进入系统基础资料进行调整; 报表:通过管理菜单的选择显示相应报表;

1 福利前冬管运系统 商冬管理系统[全部]	SUPERMAN					
文件 采购管理 促销及定价 销售管理 仓库管理 敵送管理	财务管理 结帐 资料 系统管理 监控及分析	地图应用 帮助 打印机 窗口				
Yall ←点击发布信息						
FoxKing 福欣科技 ^{服务热纸: 400 626 6619}	E菜单				福科商务管理, Copy Right Si 外動定位图	系统 nce 2008 浏览网站 👝 远程协助
 ▲ 采购管理 ● 促销与定价 ◆ 销售管理 ● 库存管理 ● 座存管理 ● 配送管理 ● 配送管理 	快捷菜单	東左岸 ○ ○ 前集256年	<u>其</u> 之此玄 文年36日 文年36日 大学	単C付款 2.2	 申請 ● ○ ● ○ ○<th> ● 中有繁琐计表 ● 应称汇总表 ● 收款承扣一约表 ● 收款承扣一约表 ● 请酬惠用统计表 ● 付款计划表 ● 付款书加去 ● 付款有加一提表 ● 乐阪廣用统计表 </th>	 ● 中有繁琐计表 ● 应称汇总表 ● 收款承扣一约表 ● 收款承扣一约表 ● 请酬惠用统计表 ● 付款计划表 ● 付款书加去 ● 付款有加一提表 ● 乐阪廣用统计表
🗑 简易财务	和各日结	采购对修单	· 建立这次单 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	采购废用	稽查讲售单	★ 【成计算表
2 盘点及结帐			吊用苋料			
<u> </u>			🔤 应收明细帐	🛄 应付明細條	□ 财务明细帐	
	产品资料	音户资料	■ 供应商资料	□ 员工资料	■ 财务科目	11 and a

备注:

1. 报表分为两种类型 1. 汇总表一根据指定的条件将数据汇总集合;

2. 明细表--根据指定的条件将详细的数据显示出来;

3. 数据录入时推荐使用快捷菜单,菜单界面根据箭头指向顺序为标准操作流程;

2. 开单界面:

备注:采购订单,验收单,客户订单,销售单,销售退货单,调仓单。格式相同,下图以客户订单为例;

福欣科技 2018 制

文件	平均管理 促给及完	的方言理系统 价 销售管理	(王即) 5 11 合库管理 配送管理	UNS管理 结果	资料 系统管理	监持及分析	地图应用 帮助 打印	の机 勝口	1								
YaM	点击发布信息			and the first of the second se					-								
	全部1客户订单																×
0 7	命定 9.取消	N新品	日抜街 C 促銀	۱ ۱ ۱		按店	面+仓位打印 🔽	字号		单号	而别	汇率	1911 (R)		E 10	方案	
	,(<u>д</u> —					6.4TE0	KD		00000002-0	RMB	1.0000	0.00	100 20	015-08-15	零售价	
	客户号:	TÈ	白主、				921Jeb					左当	隹				-
	订单号:		ドスウ	合同号:						1J	X	TH		1L.	X		
	业务员:																-
序号	产品编号	条码	描述[综合]	品牌产地 包装	规格 帐面件数	帐面零数	批发价	优惠价	零售价		单位	总	救量				-
1					2 0	0	2, 80		4.00	1							
2				伊利 内蒙 1*1	2				4.00	3							
3			儿童成长奶 200ML	伊利 内蒙 1*1	2				4.00		瓵						
4			未来星 200ML	伊利 内蒙 1*1	2				4.00								
5				伊利 内蒙 1*1	2				4.00		瓶						
6	0101006		安県希 200ML	伊利 内蒙 1*1	2		2.80		4.00		HL.						
7	0101007			伊利内部114	<u> </u>	Til	2.80		4.00		fû.						
8				伊利内医马马	i iii	ALL.	2.80		4.00	2	ifit.						
9			合权多 200ML	1月末11月1日 1+1	нн	14	2.80		4.00		18. 45						
10			光神小 200歳に	(決)回時 1*3	0				3.00	*	10. 151						
12					0				20.00								
13			地皮接 5000	(永福に) 1+3	0				20.00								
14			口香糖 5000	徐福记 广 1*5	° o				20.00								
15			棉花糠 500G	徐福记 广 1*5	0				20.00								-
序号	产品编号		描述	品牌产地	包装规格	库位 件数	改 零数	单价	扣率	金额	标准价	价格说明	方案	结算价	备注	业务	折让
0						11	14 MI	E	-								
				N		NAN	おく ボイ										
63)					ПП		日女	E	<u> </u>		_						
帐日	可牛救	中长司	而零数	件数合计		零数合计	f	· 数[(足销]		折	让金额	-	实际金额		成本单价	i.	
0		0		0		0	C	0[0]		0	00		0.00				
批为	之价	优美	斷价	零售价		其他价一	*	*他价二		其	他价三		最新进价 0		載低售价	The second se	
		0				B	中 🌙 🤧 🖽 👆 1	P P									

3. 基础资料界面

员工资料、客户资料、产品资料、供应商资料、财务科目界面及操作方式相同

文件 采购管理 促销及定价 销	售管理 仓库管理 配送管理	财务管	理 结帐 资料	系统管理	监控及分析 地图应	Z用 帮助	打印机	窗口									
■ ←点击发布信息																	
会 充中沒料【烛油查询】																6	
四月			攝作荧菌	_													
相关信息(2)	记录总数: 17254		JACI PARTE		商城产品	详细	(Enter)	1	増加	ta (+)	開除(0el)	1	修改(-)	1	打印(22)	U.	力能(但)
\sim						^											
		_			,,												
		选定	类别 产品编号	条码	品名	品牌 規相	各 包装规格	大单位	小单位	供应商进价最	低的经销价	批发价	零售价 其他价.	E 商超价	参考进价 周	位 最低库	存最高库存
[10]将加周曲		. 9	号抱 02010003	1234567890123	永利402*环保男抱			5	8	[0001003.30[77]	4.79[72]	5. 10[32]	7.14[32]		04		
		. 9	粤抱 02010004	1234567890123	IN1710*环保男拖			5	8	[0001000.03[22]	5.36[70]	5.70[32]	7.98[32]		04		
[T04]套装商品		. 9	粤抱 02010005	1234567890123	SL 536*环保男袍			5	8	[0001005.85[22]	6.39[77]	6.80[32]	9.52[72]		04		
[T05]回收包装	产品分类	. 9	粤抱 02010005	1234567890123	DX 822+2环保男抱			5	8	[0001005.95[22]	6.39[70]	6.80[32]	9.52[32]		04		
[T06]季节商品		. 9	粤抱 02010007	1234567890123	回力3362-1环保男抱			5	2	[0001001.45[??]	.2. 41 [70]	13.20[汉兄]	18.48[72]		04		
[T07]启用批号		. 9	粤抱 02010008	1234567890123	PTL 513*环保舆抱			5	2	[0001005.95[77]	6.39[32]	6.80[72]	9.52[72]		04		
[108]限减商品		9	粤抱 02010009	1234567890123	HPS 8890*环保男抱			5	2	[0001003.95[22]	6.39[72]	6.80[77]	9.52[72]		04		
		9	粤抱 02010011	1234567890123	HH 1513*环保男抱			5	8	5.55[22]	6.11[77]	6.50[72]	9.10[72]		04		0 0
\sim		9	粤抱 02010012	1234567890123	DX 821+2环保男拖		1*24	件う	2	5.15[22]	5.64[72]	6.00[32]	8.40[72]		04		
		. 9	粤抱 02010013	1234567890123	TF V888*环保舆抱			5	8	5.45[22]	7.14[72]	7.60[32]	10.64[72]		04		
		🗆 🦻	粤抱 02010014	1234567890123	KLC 6368*环保男拖			5	8	5.65[22]	6.11[77]	6.50[32]	9.10[72]		04		
	产品详情		粤抱 02010015	1234567890123	美意666B*环保男抱			5	2	9.15[22]	9.87[77]	10.50[汉兄]	4.70[72]		04		
		-	B#2 00010010	1001007000100	党党10000 0017(0月)社				2	0.000	0.10(20)	0.70(30)	0.70(30)	-			-
			思抱 02010017	1234567890123	国美1568-1环保男拖			5	2	0.00[22]	1.00[77]	11.70[录欠]	16.38[72]		04		
			現抱 02010018	1234567890123	IQ 539*环保男抱			5	2	7.65[22]	8.27[77]	8.80[77]	12.32[77]		04		
			思抱 02010019	1234567890123	TT A78+2环保男拖			5	2	7.60[22]	8.37[77]	8.90[77]	12.46[77]		04		
			月抱 02010020	1234567890123	广兴1025-10环保用抽			5	2	3.25[77]	8.93[77]	9.50[77]	13.30[77]		04		
			月抱 02010021	1234567890123	达兴432+6*环保男拖			5	2	1.95[77]	5.36[77]	5.70[72]	7.98[77]		04		
			月抱 02010022	1234567890123	MNK1539*环保男拖			5	2	0.75[22]	.1.66[77]	12.40[77]	17.36[77]		04		
			現接 02010023	1234567890123	1M 1522*环保舆拖			5	2	5.15[22]	6.58[77]	7.00[77]	9.80[77]		04		
			电拖 02010024	1234567890123	IA 8347*环保舆拖			5	2	5. 30 [22]	7.05[77]	7.50[72]	10.50[72]		04		
			电拖 02010025	1234567890123	XA 1527*环保舆拖			5	2	5.75[22]	6.20[77]	6.60[77]	9.24[77]		04		
			現抱 02010026	1234567890123	10J 928*环保男拖			5	2	3.65[22]	7.24[77]	7.70[77]	10.78[32]		04		
			現抱 02010027	1234567890123	QX 3356*环保男拖			5	2	3.15[22]	6.58[77]	7.00[77]	9.80[77]		04		
			現抱 02010028	1234567690123	惠普斯 8837-25环保男拖			5	2	7.65[22]	8.27[77]	8.80[77]	12.32[77]		04		
		□ 9	月拍 02010029	1234567890123	MNK1601*环保男拖			5	2	3.55[22]	7.14[22]	7.60[77]	10.64[77]		04		
			見抱 02010030	1234567690123	MNK1602*环保男拖			5	8	3.55[22]	7.14[22]	7.60[77]	10.64[22]		04		
			月接 02010031	1234567890123	FX 283*环保用指			5	2	5.45[22]	6.02[77]	6.40[77]	8.96[77]		04		
			見抱 02010032	1234567690123	GD A79+2环保男拖			5	2	5.65[22]	6.11[77]	6.50[77]	9.10[22]		04		
			月抱 02010033	1234567690123	MBK1662*环保男拖		-	5	2	3.05[22]	6.58[22]	7.00[22]	9.80[22]		04		
			見持 02010034	1234567690123	定发1537-1环保思接	-		5	2	10001003.301771	9.12[77]	9.70[77]	13.58[77]		04	-	
			見持 02010035	1234567690123	XFX 285*环保思拖			5	2	5.45[29]	6.02[77]	6.40[77]	8.96[77]		04		
																46%	T UKIS

二、产品资料的批量处理

1、产品分类:

根据需要进行产品分类即可,如果需要批量修改产品类别,参照以下方法。

2、挪动产品的方法:

首选去勾选要改变类别的产品,如果要将目前某一类下边所有的产品全部挪动,可以选中此类产品的第一个产品, 然后同时按 ALT 和 ↓ ,即可选中此类的所有产品,如果要取消选中,同时按下 ALT 和↑ 即可。选中好产品后,会显示选中的产品数字,如下图所示:

商城产品

[4]	类别	产品编号	条码	品名
V	瓜子	0101001	6922133651055	180G金鸽西瓜子
J	瓜子	0101002	6946449900034	瓜子酥
V	瓜子	0101003	6922133606307	70G金鸽瓜子
V	瓜子	0101004		98G金鸽瓜子
0	瓜子	0101005	6922133606086	160G全鴿瓜子

在上图中,勾选了4个产品,所以有个数字提示,双击 "[4]",选择资料移动,鼠标变为一个小手的样子,需要 把这些选中的产品挪到哪个分类下,点一下那一个分类就可以了,需要注意的是,不要把产品放在大分类下,比如 大类为 旺旺,旺旺下边有 雪饼 仙贝,不能把产品直接放在旺旺下边,要细分是雪饼还是仙贝,放在雪饼或者仙 贝下边,如果雪饼或者仙贝下边还有小分类,就要继续放在小分类下边,原则上是必须把产品放在最小的一类上边。 3、刷新挪动后的产品类别:

产品挪到新的类别下边后,产品类别名字并没有改变,需要批量刷新,方法是鼠标右击新的分类,选择修改,勾选 "按编码规则刷新资料",点击 确定。此操作后 此类产品类别可以刷新为 此类产品的大类别名字。

4、刷新产品编号:

产品挪到新类别后,产品编号并没有改变,产品编号的组成为"类号+产品序号",所以挪过来的产品并不符合产品编号的规则,需要刷新一下。方法是点击"功能",选择"批量修改",在"类别号"输入要修改产品编号的新的类别号,"起始编号""结束编号"不用输入,直接点确定,在跳出来的窗口双击"新编号"三个字,"指定类号"输入类别编号,"编号起始序号"输入"001",如果此类产品超过 999 个,可以输入"0001",点击"保存",然后关掉窗口即可,如果新编号出现红色的字,说明编号有重复,需要重新指定编号。

二、采购流程

需要使用的菜单:采购管理菜单,财务管理菜单 1. 常规采购流程

采购管理---验收单----供应商---搬运工---产品数量---确定; 报表:采购订单执行状况表,验收入库统计表,客户订单发货分配表;



2. 采购退货流程

采购管理----采购退货----供应商----采购单号----产品数量----确定;



注: 所有单据退货数量都为负数

三.销售送货、退货流程

需要使用的菜单:销售管理菜单,仓库管理菜单,配送管理菜单;

1. 如果有手机传单回来, 需要以下流程:

销售管理---客户订单----PDA或者直接按(F3)---选择单号---确定;

□ 自提	Tép	□ 存盘打 ——			č	E框内按	鼠标放在 "F3"			-목	定白异
						200000000					Ħ/ '-
						合同号				·묵:	订单号
										·员:	业务员
1	库位	标准价	金额	单价	零数	件数	包装规格	品牌产地	描述	時	产品编号
-											
-											
	库位	标准价	金额	单价	零数	件教	包装规格	品牌产地	描述		产品编号

2. 商城订单流程

销售管理---客户订单录入---商城(或按 F4)---选择单号---确定; 销售管理---销售单---在订单处输入订单号---确定;

)	1.取消	A诮 】	⊆ 促销		5史	KIFH]	小纸张格	<u>न</u> ्द2		?
	客户号:								📃 存盘打	ED	□ 自提	
	订单号:	鼠标放框内按"F4"			合同号	<u>}</u> :						
	业务员:											
序号	产品编号	描述	品牌产地	包装规格	件数	零数	单价	金额	标准价	库位	扣率	
0				0					Î			

3. 电脑开单

销售管理----销售单----销售单录入----客户----确定;



如果需要;

4. 销售退货

销售管理----销售退货----客户编号(名称)----选择退货产品----确定; 报表:库存报表,配送报表,出库统计表,产品明细表,销售统计表,销售毛利表;



四、财务收款及数据核对

每日业务员回公司后,要核对当日的销售、收款、库存情况

一、核对当日销售及收款情况

财务管理----稽查单据----稽查销售单

- (一)以下对稽查销售单上边能用到的单选按钮作如下说明:
 - 1、未登帐:是指当天送货尚但是没有做会计审核的单据
 - 2、已登帐:是指当天送货且已做会计审核的单据
 - 3、未收款:是指当天送货,且当天未收款的单据
 - 4、已收款:是指当天有收款的单据,包括其它日期送货的单据
 - 5、已收未清:是指当天有收款,但未收完的单据
 - 6、全部:选定日期内全部的单据

逾 稽查销售单	【快速查询】								
日期	2018-11-09		-	到 2018-11-09			•		送货确认
				1999-095					
0 +45/K	0 ± ¥/K _ 0 :		-3%44 0 -	20.4 0 + 11.4 0 11.	** @ "	vet 🙃 🛆 ta			
◎ 未友資 (◎ 未送資	出法党 🔘 オ	日 〇) 神登す	登帐 🔘 未收款 🔘 已收	(款) 🔘 已收未	清 🥑 全部			
选定 序号 打	打印 收款 会审	类型	客户编号	客户名称	销售单号	销售日期	区域	送货日期	销售金额
	0								0.0000

(二)以下对稽查销售单的栏目作如下说明:

1、会审:如果打了 V说明这张单已经做了会计审核,如果这张单有欠款,已经登账,在应收汇总表里边可以

看到了,如果没有打√说明这张单没有经过会计审核,如果是欠款单,这张单金额不计入应收汇总表;

2、收款:如果打了 说明这张单已经做了收款,收款可以全部收完,也可以是只收了一部分,有尾款没收,

如果没有打✔说明没有收款;

- 3、实销金额:单据的实际销售金额,销售单金额是正数,退货单金额是负数;
- 4、销售差价:显示手机开单中的本单折让,一般是零头部分不收的金额;
- 5、收款金额:指的是实际收到的金额;
- 6、收款折让:是在收款时候折让的金额,对于我们来说,指的是返利金额。





(三)稽查销售单的操作及数据核对

1、每日业务员回来后,可以敲"/",选择"派车"来把一个派车单所有的单据筛选出来,看"实销金额"最下边的合计,就是今天的销售额,"收款金额"下边的合计,就是今天收到的款,"销售差价"下边的合计,就是今天零头不收的金额,"收款折让"下边的合计,就是今天返利的金额。

2、

2、核对过每张单后,要勾选,然后上边的"会计审核"按钮,代表这张单单据和电脑数据一直,收了款的和 没有收款的,只要核对正确的,都会计审核一下,以标明核对过了;

二、收以往欠款

财务管理----收款单----销售收款单,键入客户名称回车,可以显示出来这个客户所有欠单,在本次结款输入本次实际的结款金额即可,如果有收款折让,在折让那里输入折让金额,然后点左下角确定,再点击实际收款,点击确定两次即可。



五. 预付、预收货款及财务报表

1. 预付货款

财务管理----付款单----其它付款----付款方式(输入1001)----财务科目(输入1123)----供应商(输入/,选择供应商)----金额----确定;

预付货款的抵扣和查看,在做采购付款时候,在抵扣预付款那里输入抵扣金额即可,可以在 应付汇总表,看到预付款余额。



2. 预收货款

财务管理----收款单----其它收款----收款方式(输入1001)----财务科目(输入2203)----客户(输入/,选择客户)----金额----确定;

预收货款的抵扣和查看,在做销售收款时候,在抵扣预付款那里输入抵扣金额即可,可以在 应收汇总表,看到预 收款余额。



3. 其它费用的录入

财务管理----付款单----其它付款----付款方式(输入1001)----财务科目(选择具体科目)---金额--确定。 4. 财务报表的查看

- (1)查看应收汇总及客户返利、预收账款余额 财务管理---财务报表---应收汇总表,选择一个客户,敲回车可以看明细账
- (2)查看应付汇总及预付账款余额 财务管理---财务报表---应付汇总表,选择一个供应商,敲回车可以看明细账
- (3) 查看费用预付款、费用明细及汇总

财务管理---财务报表---收付款明细表,查看相应报表即可



六、结账、盘点

1. 盘点流程:



2. 结账流程:

结账---结账---开始;

备注:本菜单操作都要求其他分机退出,以免无法操作,或数据错误; 月结后之前所有单据无法修改,做退货差价处理;



七、促销及返点:

1. 促销及定价:

根据实际情况选择促销方案---赠送(特价,限时特价)---组合品种数---销售数量要求---数量单位---销售金额 要求---价格方案---产品编号---销售要求---促销价----协议有效期---保存; 备注:如有赠品需在赠品栏添加;



客户返利:选择客户---选择品牌(单一产品)----选择计算方式---选择计算期间;



八、网上商城

1、产品分类的要求

产品分类以10到12个大类为宜,最多分大、中、小三个类别,不必要以品牌作为小类,因为网页展示时候会同时 显示类别名称和品牌名称,如果依照品牌分类,那么类别是品牌,品牌又会显示一遍品牌,造成信息冗余。 2、产品图片的要求

产品图片要求像素为 800*800 正方形图片,最大不能超过 400KB,背景干净、有立体感为佳。图片尽量按照小条 码来命名,比如: 6901020000008. jpg。某些食品同一种产品有不同口味,但是条码相同,对于这种产品,按照产 品编号来命名。另外一些产品如果确实没有条码的,也可以以产品编号命名。

建议: 图片的拍摄可以找专门的人在影棚拍摄,条件不具备可以找像素较高的手机进行拍摄,用干净的大张纸张为 背景,多放几盏灯以减少阴影。拍摄前将手机相机设为正方形,如果无法设置,可以下载手机拍照软件进行设置, 拍摄完成后在电脑上处理,建议使用 光影魔术手 来批量处理图片。

3、产品图片的上传、查看

(1、).导入条码命名的图片

打开产品资料一商城产品一导入条码命名的图片,选择条码命名的图片存放的文件夹,上传即可: (2、).导入编号命名的图片

打开产品资料一商城产品一导入编号命名的图片,选择条码命名的图片存放的文件夹,上传即可。 需要查看上传上去的图片,光标定位在产品资料上,点 END 键即可。



九、常用操作说明及注意事项:

1. 打印机设置:

	「日日」	3件日坯	此还日归	则另日理	제 마다	贝科	新和日理	血江火刀切	HF FU	1111111
▶ 设置默认打印						×	-			
 ● 按用户默认 ○ 按电脑默认 SUPERMAN 	请为每一个操作 默认WELLS打印;	;员或电脑设 机为虚拟打印	定默认单据打 印,发送给该打	印机和报表打 订印机的内容料	印机 各自动删除					
× \\GZ\FOXIT READER PDF 1 × \\GZ\FAX × \\GZ\EPSON LQ-590K ESC, × \\GZ\CANON IP2800 SERIJ	PRINTER /P2 ES					*	-			
	· · ·	۲				-	-			
默认单据打印 默认报表打印 特殊 添加打印机 打印机 禁用 開	K纸张指定 / 小鼎 除≠TED和 / 清除	飘设置 打印文档 3	条码打印机		保存 @		-			

按照用户或者电脑设置默认打印机,如上图已经勾选的打印机为默认单据,报表打印。注意选择打印机前需确认电脑名\打印机名称;

2. 常用快捷键

- + 增加,用于增加资料;
- -[减]修改,用于进入修改状态;
- * [乘号]用于开赠送品,

/ [除]切换, (用于更换查询方式, 开单的零数录入窗口中, 按该键可切换到中包数录入),

DELETE [删除] 代表删除(删除客户、产品)

- , [逗号]用于开特价品;
- TAB 按毛利排序;

ENTER [回车](选择时表示选中某一行内容;在输入过程中,代表确认输入完成);

SPACE [空格]选择或状态切换,

ESC [放弃] 用于退出窗口,

END 用于修改产品备注;

- F3 (调出 PDA 单据)
- F4 (调出商城单据)
- F5 (插单使用,用于草稿)
- F6 (预览打印)

3. 费用登记:

注意区分内核费用,外核费用;内核费用记做公司费用,外核费用为供应商提供。

4. 常见资料查看方式

- 财务科目---资料---财务科目;
- 库位编号---系统设置---分号及部门设置---仓库;

价格方案---系统设置---开单设置---缺上次售价时下箭头查看;

4. 报表添加修改位置

系统管理----自定义报表----根据分类选择查找报表----点击下一步----添加项目(左边字段移至右边才算添加成功) ---点击下一步直到看到报表----保存;

5. 销售单,客户订单等打印单据修改

系统管理---单据格式---选择需要改动的单据格式---点击下一步修改---保存;

如有疑问可直接联系: 15820838847

